

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΝΕΩΝ ΜΑΜΜΑΡΙ
«ΡΟΤΣΙΔΗΣ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝΣΕΛΙΣΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1	ΙΔΡΥΣΗ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΕΔΡΑ	4
Άρθρο 2	ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ	4
Άρθρο 3	ΣΚΟΠΟΙ	4-5
Άρθρο 4	ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ	5-6
Άρθρο 5	ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ	6
Άρθρο 6	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	7
Άρθρο 7	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ	7-8
Άρθρο 8	ΕΙΣΔΟΧΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ	8
Άρθρο 9	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ	8

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 10	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	9
Άρθρο 11	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	9-10
Άρθρο 12	ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	10-11
Άρθρο 13	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ- ΔΙΑΛΥΣΗ- ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΚΟΠΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	11
Άρθρο 14	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	11-13
Άρθρο 15	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	13-16
Άρθρο 16	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	16
Άρθρο 17	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	17

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 18	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	17-22
----------	--	-------

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Άρθρο 19	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	23
----------	-------------------	----

Άρθρο 20	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	23
----------	----------------	----

Άρθρο 21	ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	23
----------	-------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

Άρθρο 22	ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	23
----------	-------------------	----

Άρθρο 23	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝ	23
----------	-----------------	----

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**ΕΘΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΝΕΩΝ ΜΑΜΜΑΡΙ****«ΡΟΤΣΙΔΗΣ»****ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α****ΙΔΡΥΣΗ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΕΔΡΑ**Άρθρο 1

Η ονομασία του Σωματείου είναι ΕΘΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΝΕΩΝ ΜΑΜΜΑΡΙ "ΡΟΤΣΙΔΗΣ" το οποίο ιδρύθηκε στις 11/08/1961 και στο παρόν καταστατικό αναφέρεται σαν "ΡΟΤΣΙΔΗΣ". Η έδρα του "ΡΟΤΣΙΔΗ" είναι το χωριό Μάμμαρι της Επαρχίας Λευκωσίας.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑΆρθρο 2

Το έμβλημα του Σωματείου έχει χρώματα μπλε και άσπρο. Έχει το σχήμα ασπίδας με τρεις κορυφές και κλείνει κάτω με μια μύτη-βάση. Στο πάνω μισό αναγράφει με κεφαλαία άσπρα γράμματα σε φόντο μπλε, ΡΟΤΣΙΔΗΣ, σε δεύτερη γραμμή ΜΑΜΜΑΡΙ με ελαφρώς μικρότερα άσπρα γράμματα και σε τρίτη γραμμή την χρονολογία ιδρύσεως, 1961, με άσπρα. Από κάτω έχει πέντε λευκές, κάθετες ρίγες. Η μεσαία είναι μεγαλύτερη και όσο βγαίνουν προς το εξωτερικό του εμβλήματος η δεύτερη, τρίτη, τέταρτη και πέμπτη μικραίνουν.

ΣΚΟΠΟΙΆρθρο 3

1. Σκοποί του Σωματείου είναι:

- α) Η καλλιέργεια των Ελληνοχριστιανικών ιδεωδών.
- β) Η πνευματική και πολιτιστική καλλιέργεια και ανάπτυξη των μελών, μέσα στα πλαίσια των Εθνικών, Θρησκευτικών και Οικογενειακών Ελληνικών παραδόσεων.
- γ) Η ανάπτυξη του πνεύματος αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ των μελών και φίλων του ΡΟΤΣΙΔΗ.
- δ) Η τόνωση και υποβοήθηση της κοινωνικής προόδου των κατοίκων της κοινότητας Μάμμαρι.
- ε) Η ανάπτυξη, γενικά, του αθλητισμού.
- στ) Η ψυχαγωγία των μελών.

ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**Άρθρο 4**

Οι σκοποί του Σωματείου προωθούνται κυρίως με τις πιο κάτω αναφερόμενες δραστηριότητες καθώς και με κάθε άλλη νομικά επιτρεπτή δραστηριότητα που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου:

- α) Τη διοργάνωση εθνικών εορτασμών, διαλέξεων, συζητήσεων και οποιασδήποτε άλλης εκδήλωσης που εξυπηρετεί τους πιο πάνω σκοπούς,
- β) Την παροχή μέσων μόρφωσης με την παροχή υποτροφιών σε συνεργασία με πανεπιστήμια, με την ίδρυση βιβλιοθηκών και αναγνωστηρίων, και με την έκδοση, διαφωτιστικού, φωτογραφικού και ενημερωτικού υλικού.
- γ) Την ίδρυση χορευτικών, θεατρικών, μουσικών και άλλων συγκροτημάτων.
- δ) Την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας προς τα μέλη που αντιμετωπίζουν οικονομικά και επαγγελματικά προβλήματα.
- ε) Τη δημιουργία ομάδων ποδοσφαίρου (ενηλίκων και ανηλίκων) και τη συμμετοχή τους σε πρωταθλήματα.
- στ) Τη δημιουργία ομάδων πετόσφαιρας (ενηλίκων και ανηλίκων) και τη συμμετοχή τους σε πρωταθλήματα
- ζ) Τη δημιουργία άλλων αθλητικών ομάδων, τη διοργάνωση αθλητικών αγώνων και γενικά κάθε αθλητικής δραστηριότητας.
- η) Τη διοργάνωση εκδρομών, χοροεσπερίδων, μουσικών συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και γενικά κάθε είδους ψυχαγωγικής δραστηριότητας που θα κριθεί ότι εξυπηρετεί τους σκοπούς του ΡΟΤΣΙΔΗ.
- θ) Τη διοργάνωση ή συμμετοχή σε φιλανθρωπικές εκδηλώσεις.
- ι) Τη διοργάνωση ή συμμετοχή σε συναντήσεις με θέματα κατά των εξαρτήσεων, νεολαία και παιδιά.
- κ) Την παροχή κάθε δυνατής ανθρωπιστικής βοήθειας ζητηθεί από οποιοδήποτε άλλο οργανωμένο σύνολο.
- λ) Τη συνεργασία με άλλα Σωματεία, ιδρύματα και οργανώσεις που έχουν τους ίδιους ή παρόμοιους σκοπούς.
- μ) Οποιοδήποτε άλλο μέσο που θα κριθεί ότι εξυπηρετεί τους πιο πάνω σκοπούς και την πρόοδο του ΡΟΤΣΙΔΗ.
- ν) Νοείται ότι αφού θα διατηρούνται εφηβικές ομάδες τόσο στο ποδόσφαιρο όσο και στην πετόσφαιρα και θα γίνονται εκδηλώσεις με τη βοήθεια ανηλίκων (κάτω των 18 χρονών), θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με το άρθρο 6Α του Νόμου που αφορά στην υποβολή σχετικού πιστοποιητικού για κάθε προτεινόμενο μέλος της διοίκησης του Σωματείου, στον Έφορο, το οποίο να έχει εκδοθεί κατά τους τελευταίους τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της αίτησης, σύμφωνα με το οποίο το προτεινόμενο μέλος δεν περιλαμβάνεται στο Αρχείο που τηρείται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 22 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμου.

ΜΕΛΗ

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΗ

Το Σωματείο απαρτίζουν Τακτικά, Αρωγά, και Επίτιμα Μέλη

Τακτικά

α) Τακτικά Μέλη του ΡΟΤΣΙΔΗ μπορούν να γίνουν άτομα που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και αποδέχονται τις αρχές και τους σκοπούς του Σωματείου.

β) Πρόσωπα που πληρούν τους όρους του άρθρου 5α μπορούν να υποβάλουν γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για να γίνουν μέλη.

γ) Η αίτηση πρέπει να υποστηρίζεται από δυο άλλα μέλη.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην αμέσως επόμενη συνεδρία του εξετάζει τις αιτήσεις και τις εγκρίνει ή τις απορρίπτει.

Η έγκριση ή η απόρριψη αναγράφεται στο βιβλίο πρακτικών και εντός τριών ημερών ενημερώνεται ο αιτητής για την έγκριση ή για τους λόγους απόρριψης.

Πρόσωπο του οποίου η αίτηση απορρίπτεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προσφύγει γραπτώς στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

Αρωγά

Αρωγά μέλη μπορεί να ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο να εγγραφεί οποιοδήποτε καλή τη πίστη επισκέπτης του Σωματείου που έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του να εγγραφεί με την προϋπόθεση ότι δεν επιθυμεί να αιτηθεί να εγγραφεί ως τακτικό μέλος.

Επίτιμα Μέλη

Αυτόβουλη πρόταση από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με γραπτή πρόταση προς το Διοικητικό Συμβούλιο που να υποστηρίζεται από τουλάχιστο 10 τακτικά μέλη και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, μετατρέπεται οποιοδήποτε τακτικό μέλος σε επίτιμο μέλος. Στη γραπτή πρόταση προς τη Γενική Συνέλευση πρέπει να φαίνεται πέραν από κάθε λογικής αμφιβολίας η εμπλοκή του ως παράδειγμα προς μίμηση προς τα υπόλοιπα μέλη.

Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν μέλη άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.

Άρθρο 6**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

- α) Κάθε μέλος (ανάλογα με την κατηγορία) είναι υποχρεωμένο να προπληρώνει την ετήσια συνδρομή του. Το ύψος της συνδρομής καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.
- β) Κάθε μέλος είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού, των αποφάσεων των Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Κάθε μέλος πρέπει να συχνάζει τακτικά στο οίκημα του Σωματείου και να συμμετέχει στις Συνελεύσεις, συγκεντρώσεις και γενικά στις εκδηλώσεις του Σωματείου.

Άρθρο 7**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ****Τακτικά**

- α) Κάθε τακτικό μέλος έχει το δικαίωμα να εισέρχεται ελεύθερα στο οίκημα του Σωματείου, να μετέχει στις Συνελεύσεις, συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις του Σωματείου.
- β) Να εκλέγει και να εκλέγεται σε κάθε αξίωμα ή θέση του Σωματείου, νοουμένου ότι για να εκλεγεί μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 12.
- γ) Όλα τα τακτικά μέλη του σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα, (Δυνητική πρόνοια -άρθρο 13 Ν του 2018.)
- δ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο απόψεις, προτάσεις, εισηγήσεις, ή παράπονα για κάθε θέμα που αφορά τον ΡΟΤΣΙΔΗ.
- ε) Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 15 Ν.)

Αρωγά,

- α) Κάθε Αρωγό μέλος έχει το δικαίωμα να εισέρχεται ελεύθερα στο οίκημα του Σωματείου και να μετέχει στις εκδηλώσεις του Σωματείου.
- β) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο απόψεις, προτάσεις ή εισηγήσεις για κάθε θέμα που αφορά τον ΡΟΤΣΙΔΗ.

Επίτιμα Μέλη

- α) Κάθε Επίτιμο Μέλος έχει το δικαίωμα να εισέρχεται ελεύθερα στο οίκημα του Σωματείου, να μετέχει στις Συνελεύσεις, συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις του Σωματείου.
- β) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο απόψεις, προτάσεις, εισηγήσεις, ή παράπονα για κάθε θέμα που αφορά τον ΡΟΤΣΙΔΗ.

Όλα τα Επίτιμα μέλη του σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα, περιλαμβανομένου του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθε. (εφόσον πλοιορεί τις υποχρεώσεις των τακτικών μελών)

Άρθρο 8**ΕΙΣΔΟΧΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ**

- 1) Η εισδοχή νέων μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή αφού τηρείται το άρθρο 5.
- 2) Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το Σωματείο οποιαδήποτε στιγμή αφού ζητηθεί με γραπτή αίτηση.
- 3) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διαγράψει οποιοδήποτε μέλος,
 - α) το οποίο επιδεικνύει διαγωγή η οποία είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς και τις αρχές του ΡΟΤΣΙΔΗ, ή ενεργεί με τέτοιο τρόπο που να δυσφημεί το όνομα του Σωματείου αφού πρώτα του δοθεί η ευκαιρία να εκφράσει τις απόψεις του σε συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου.
Για τη διαγραφή μέλους χρειάζεται η πλειοψηφία των 6/9 όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β) Μέλος που αδικαιολόγητα δεν πληρώνει τις ετήσιες του συνδρομές παύει να θεωρείται μέλος.

Άρθρο 9**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ**

Μέλος σωματείου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του σωματείου και οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΒΆρθρο 10**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

1. Τα Διοικητικά Όργανα του Σωματείου είναι:
 - 1.1. Η Γενική Συνέλευση των μελών (άρθρο 19Ν).
 - 1.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

Άρθρο 11**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1(α) Η συνέλευση των μελών του σωματείου αποτελεί το ανώτατο όργανο του σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του σωματείου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

β) Η συνέλευση, εκλέγει η ίδια τα μέλη της διοίκησης, ορίζει τους ελεγκτές των λογαριασμών του σωματείου, αποφασίζει για την είσοδο ή αποβολή μέλους, για την έγκριση του ισολογισμού, για τη μεταβολή του σκοπού του σωματείου, για την τροποποίηση του καταστατικού και για τη διάλυση του σωματείου.

γ) Η γνωστοποίηση σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης γίνεται τουλάχιστον 15 μέρες πριν από την ορισμένη ημερομηνία πραγματοποίησης της. Ανακοινώνεται στον πίνακα ανακοινώσεων του Σωματείου και σε όλες τα διαδικτυακές σελίδες του Σωματείου με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

δ) Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τα Τακτικά και Επίτιμα Μέλη που έχουν πλήρως τακτοποιημένες τις συνδρομές τους προς το Σωματείο.

ε) Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνει τα πιο κάτω θέματα:

1. Έκθεση Δράσης για το έτος που πέρασε.
2. Ελεγχμένη Ταμειακή Έκθεση από εγκεκριμένο ελεγκτικό γραφείο το οποίο και υπογράφει την έκθεση.
3. Αναλυτικός προϋπολογισμός για το επόμενο οικονομικό έτος.
4. Στόχους και αναλυτικούς σχεδιασμούς για την επόμενη χρονιά οι οποίοι πρέπει να προκαθορίζονται και να ελέγχονται στο σημείο 1.
5. Αρχαιρεσίες όταν πρόκειται για Γενική Συνέλευση η οποία πραγματοποιείται μετά από παρέλευση δυο χρόνων που λήγει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.
6. Άλλα θέματα τα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο θα θέσει στην ημερήσια διάταξη.

στ) Η συνέλευση των μελών του σωματείου έχει την αρμοδιότητα της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του διοικητικού συμβουλίου και δικαιούται να παύει τα μέλη αυτά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 1) Όταν απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την Γενική Συνέλευση
- 2) Όταν επιδεικνύουν αδιαφορία ή αμέλεια ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων τους ή των αποφάσεων του

Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

- 3) Όταν προβαίνουν σε ενέργειες οι οποίες εκθέτουν το όνομα του ΡΟΤΣΙΔΗ.
- 4) Όταν παραβαίνουν τις διατάξεις του Καταστατικού.

ζ) Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για συζήτηση σοβαρών θεμάτων.

η) Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται και ύστερα από αίτηση του 20% των τακτικών μελών.

Η αίτηση αυτή πρέπει να απευθυνθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο και να περιλαμβάνει με ακρίβεια τα θέματα για τα οποία θα πρέπει να κληθεί η Έκτακτη Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να καλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε 20 μέρες από την υποβολή της αίτησης.

Οι πρόνοιες του άρθρου 11 εφαρμόζονται και στη περίπτωση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης ανάλογα.

Άρθρο 12

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

- 1) Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μια φορά το χρόνο μέσα στο μήνα Ιούνιο, στο οίκημα του ΡΟΤΣΙΔΗ σε ημερομηνία που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή/και όταν το συμφέρον του σωματείου το επιβάλλει και εάν το ζητήσει το 20% των κανονικών μελών, με έγγραφη αίτηση στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα.
- 2) Των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Σωματείου.
- 3) Η Γενική Συνέλευση αποτελεί απαρτία όταν παρευρεθεί το 50% των μελών
- 4) Σε περίπτωση μη απαρτίας δίνεται παράταση μισής ώρας από την καθορισμένη ώρα της Γενικής Συνέλευσης και όσα μέλη παρευρεθούν αποτελούν απαρτία.
- 5) Σε περίπτωση Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται ύστερα από αίτηση των μελών, αν κατά την καθορισθείσα ημερομηνία δεν αποτελέσει απαρτία, μετά την παράταση μισής ώρας διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται για τον σκοπό της αίτησης.
- 6) Αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία του 50% των παρευρισκόμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο πρόεδρος έχει την νικώσαν ψήφο.
- 7) Η ψηφοφορία για κάθε θέμα γίνεται, με ανάταση των χεριών εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει μυστική ψηφοφορία.
- 8) Η Γενική Συνέλευση εκλέγει με μυστική ψηφοφορία το Διοικητικό Συμβούλιο και αποφασίζει πάνω στα θέματα που αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη.
- 9) Η Γενική Συνέλευση ορίζει Ελεγκτική Επιτροπή αποτελούμενη από δυο άτομα τα οποία δεν πρέπει να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Καθήκον της Επιτροπής είναι ο έλεγχος κάθε οικονομικής πράξης του Σωματείου και η παρουσίαση έκθεσης από εγκεκριμένο λογιστή στη Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να ενημερώνει, όταν και εφόσον του ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή, την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
- 10) Σε περίπτωση Γενικής Συνέλευσης που στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται αρχαιρεσίες πριν

από τη διενέργεια εκλογών για ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής, εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή που επιβλέπει τη διενέργεια των εκλογών κατά την καταμέτρηση των ψήφων. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δε δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να είναι υποψήφια για μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

11) Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας, μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας (υποχρεωτική πρόνοια- άρθρο 21(3) Ν.)

12) Οι αποφάσεις της συνέλευσης των μελών του σωματείου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Απόφαση συνέλευσης για θέμα το οποίο δεν είχε αναγραφεί στην πρόσκληση είναι άκυρη.

Άρθρο 13

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ- ΔΙΑΛΥΣΗ – ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Για τη λήψη απόφασης για:

Α) τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων παρόντων τακτικών και επίτιμων μελών του σωματείου.

Β) τη διάλυση απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων όλων τακτικών και επίτιμων μελών του σωματείου .

Γ) τη μεταβολή του σκοπού του σωματείου, απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων όλων των τακτικών και επίτιμων μελών του σωματείου.

Άρθρο 14

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Διοίκηση Σωματείου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΡΟΤΣΙΔΗ αποτελείται από εννέα μέλη και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου είναι εννεαμελές και απαρτίζεται από τους:

- Πρόεδρο
- Αντιπρόεδρο
- Γραμματέα
- Ταμία
- Έφορο Ποδοσφαίρου
- Έφορο Πετοσφαίρισης
- Υπ/νος Ακαδημιών Ποδοσφαίρου/ Έφορος Νεολαίας και Εκδηλώσεων
- Υπ/νος Ακαδημιών Πετόσφαιρας, / Έφορος άλλων Αθλητικών Δραστηριοτήτων
- Υπ/νος αθλητικών εγκαταστάσεων (ποδοσφαίρου-πετόσφαιρας) /Υπ/νος εγκαταστάσεων σωματείου

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει καθήκοντα μόλις καταρτιστεί κατά την πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή του και σε κάθε περίπτωση εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή του. Μετά τον καταρτισμό του Διοικητικού Συμβουλίου θα υποβάλλεται γνωστοποίηση του καταρτισμένου σώματος στις αρμόδιες αρχές και στις Τράπεζες με τις οποίες συναλλάσσεται το Σωματείο.

5. Μετά τη λήξη της θητείας του το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί μέσω του Προέδρου του στην Τακτική Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου διαφωνεί με τον Πρόεδρο, δύναται να λογοδοτήσει προσωπικά και ξεχωριστά μετά το πέρας της λογοδοσίας του Προέδρου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά την εβδομάδα, και έκτακτα όταν καλέσει συνεδρίαση ο Πρόεδρος ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αφού υποβάλει αίτημα στον Πρόεδρο.

7. Για τη σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να δίνεται μονοήμερη τουλάχιστον ειδοποίηση από τον Πρόεδρο προς τα μέλη, και στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται ειδικά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και ο ακριβής χρόνος της συνεδρίασης.

8. Στις τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης και αφού αναγνωστούν τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης ή της έκτακτης συνεδρίασης και γίνει συζήτηση επ' αυτών. Στην ημερήσια διάταξη κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να θέσει θέμα. Στις έκτακτες συνεδριάσεις το Διοικητικό Συμβούλιο ασχολείται μόνο με τα θέματα για τα οποία έγινε σύγκληση της συνεδρίασης.

9. Των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας του ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση που απουσιάζουν και οι δύο τότε προεδρεύει ο Γραμματέας. Αν απουσιάζει και ο Γραμματέας τότε η συνεδρίαση αναβάλλεται.

10. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων της συνεδρίας έχει τη νικώσαν ψήφον.

11. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν τη διοίκηση και διαχείριση του Σωματίου, εφαρμόζει τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και καθορίζει την πολιτική του ΡΟΤΣΙΔΗ σύμφωνα πάντοτε με το Καταστατικό.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίσει υποεπιτροπές για να βοηθούν στο έργο του. Οι υποεπιτροπές είναι υπόλογες στο Διοικητικό Συμβούλιο και οι πράξεις τους πρέπει να έχουν την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

13. Για όλες τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά τα οποία φυλάσσονται από το Γραμματέα αφού ενημερωθούν όλα τα μέλη για τα γραφόμενα και υπογραφούν από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

14. Παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με βάση την ακόλουθη διαδικασία:

α) Απουσιάζει επανειλημμένα και αδικαιολόγητα για τρεις συνεχείς τακτικές συνεδρίες.

β) Επιδεικνύει, αδιαφορία ή αμέλεια ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων του ή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

γ) Προβαίνει σε ενέργειες στις οποίες παραβιάζουν το έργο του Διοικητικού Συμβουλίου ή εκθέτουν το όνομα του ΡΟΤΣΙΔΗ.

δ) Παραβαίνει τις διατάξεις του Καταστατικού.

Πριν αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί σε απολογία το ενδιαφερόμενο μέλος του.

Κατά την ώρα της συζήτησης οποιασδήποτε καταγγελίας σε βάρος μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου το επηρεαζόμενο μέλος αποχωρεί της συνεδρίας.

Για να είναι έγκυρη η απόφαση για την παύση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να ψηφισθεί από έξι τουλάχιστον μέλη από τα εννέα του Διοικητικού Συμβουλίου ή τα δυο τρίτα των παρόντων μελών.

15. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία.

α) Για να εκλεγεί κάποιος μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει συμπληρωμένο το 20ον έτος της ηλικίας του.
2. Να είναι τουλάχιστον δυο συνεχή χρόνια μέλος του ΡΟΤΣΙΔΗ (όχι αρωγό).
3. Να έχει πλήρως τακτοποιημένες τις συνδρομές του προς το Σωματείο.

β) Υποψηφιότητες για εκλογή στο Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται γραπτά προς το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο του ΡΟΤΣΙΔΗ τουλάχιστον δυο μέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης. Όλες οι υποψηφιότητες αναρτούνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Σωματείου δυο μέρες πριν τη Γενική Συνέλευση. Οποιαδήποτε υποψηφιότητα θεωρείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ότι δεν υπόκειται στους κανονισμούς του παρόντος καταστατικού καταγράφεται και αποφασίζεται η συμμετοχή της στην ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση.

γ) Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αναδεικνύονται οι υποψήφιοι που παίρνουν το μεγαλύτερο αριθμό έγκυρων ψήφων.

16. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του μέλους αυτού ή του σύζυγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ

ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 15

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Σωματείου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Δημοκρατίας.

2. Το διοικητικό συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20), να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό συνέβηκε.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά την ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε εκάστου έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα.

- α. αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
- β. σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
- γ. κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό.
- δ. σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, τη νέας διεύθυνσης ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και εξουσίες;
- Έχει την ευθύνη για τη σωστή και ομαλή λειτουργία του Σωματείου βάση του καταστατικού
 - Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις
 - Φροντίζει γενικά για την προαγωγή και ανάπτυξη του σωματείου
 - Έχει την ευθύνη τήρησης του Καταστατικού από τα μέλη
 - Διοργανώνει εκδηλώσεις
 - Παρευρίσκει στις διάφορες εκδηλώσεις που προσκαλείται
 - Συνεδριάζει σε τακτική βάση και λαμβάνει αποφάσεις
 - Τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων του και των Γενικών Συνελεύσεων
 - Τηρεί Μητρώο των μελών
 - Τηρεί λογιστικά βιβλία τα οποία ελέγχονται από ελεγκτές που ορίζει η Γενική Συνέλευση
 - Έχει την ευθύνη για την λειτουργία των αθλητικών τμημάτων
 - Προβάλλει με τον καλύτερο τρόπο το έργο του Σωματείου τόσο στην κοινότητα όσο και στην ευρύτερη περιοχή
 - Έχει την ευθύνη για την περιουσία του Σωματείου
 - Έχει την εξουσία της δημιουργίας οποιουδήποτε τμήματος (π.χ. θεατρικού ομίλου, άλλου αθλήματος) αφού πιστεύει ότι θα εξυπηρετούνται οι σκοποί του Σωματείου

Επιτροπές

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προβαίνει σε σύσταση Επιτροπών για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των αναγκών του Σωματείου και την γρήγορη προώθηση των σκοπών του.
2. Κάθε Επιτροπή είναι τριμελής και προΐσταται αυτής ο Έφορος του Τμήματος, ο οποίος πρέπει να προέρχεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Τα μέλη των Επιτροπών πρέπει να είναι μέλη του Σωματείου που δεν μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Κάθε Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρίαση όταν καλείται από τον Έφορο της Επιτροπής, που προεδρεύει, και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά την Επιτροπή, παρόντων του Εφόρου και τουλάχιστον ενός (1) μέλους από τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται εγγράφονται στο ειδικό βιβλίο Πρακτικών και υποβάλλονται στον Έφορο στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου για έγκριση.

5. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται εκτελούνται από την Επιτροπή και αφού προηγηθεί συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για να διασφαλιστεί ο συντονισμός της δράσης του Σωματείου.

6. Οι Επιτροπές δεν διαθέτουν οικονομική διαχείριση εκτός από περιπτώσεις που θα εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο, οποιοδήποτε αιτούμενο κονδύλι για τη διαχείριση του οποίου θα λογοδοτήσει η Επιτροπή.

7. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο αντικαταστάτης του έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις των Επιτροπών και να προεδρεύουν αυτών.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση δύνανται να ορίζουν Εξεταστική Επιτροπή για την εξέταση ειδικού ζητήματος.

7. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός των ορίων της εξουσίας του, δεσμεύουν το Σωματείο.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 16

Το Διοικητικό Συμβούλιο αντικαθιστά τα παυθέντα ή παραιτηθέντα μέλη, με οποιοδήποτε μέλος- του Σωματείου που πληροί τις προϋποθέσεις για υποβολή υποψηφιότητας όπως καθορίζεται στο άρθρο 14.

Είναι στην κρίση του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου να αντικαθιστά τα παυθέντα ή παραιτηθέντα μέλη. Στην περίπτωση που υπάρχουν επιλαχόντες τότε δίδεται προτεραιότητα. Στην περίπτωση που τα παυθέντα ή παραιτηθέντα μέλη είναι 5 ή περισσότερα τότε το Διοικητικό συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε 20 μέρες για εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου του οποίου η θητεία θα είναι για την συμπλήρωση της θητείας του παλιού Διοικητικού Συμβουλίου.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 17

Ο έλεγχος των λογαριασμών και η εποπτεία του Σωματείου αναφορικά με την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Σωματείου για κάθε έτος θα γίνεται ως ακολούθως:

(1) Τα μέλη της διοίκησης Σωματείου, έχουν την υποχρέωση να τηρούν λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρούνται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του σωματείου, και να καταρτίζουν στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:

(α) Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(β) Λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τους κατά τη διάρκεια αυτού.

(γ) Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτά ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.

(2) Οι λογαριασμοί του σωματείου, ελέγχονται από εγκεκριμένο ελεγκτή.

(3) Τα μέλη της διοίκησης Σωματείου, έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον Έφορο, το αργότερο εντός εφτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή, όπως προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2), αντίστοιχα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**Άρθρο 18****ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ****Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου**

- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε Δικαστικής, Πολιτικής, Φορολογικής ή άλλης αρχής και ενώπιον κάθε τρίτου σ' όλες τις σχέσεις, δικαιοπραξίες και εκδηλώσεις, σε όλες τις συνεργασίες του και ενώπιον οποιουδήποτε νομικού και φυσικού προσώπου.
- Έχει την ευθύνη για την σωστή και ομαλή λειτουργία του Σωματείου βάσει του καταστατικού.
- Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και στις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, κηρύττει την έναρξη και τη λήξη τους, διευθύνει τις συζητήσεις δίνοντας το λόγο σε όσους ζητούν και διακόπτοντας αυτούς που παρεκτρέπονται, θέτει τα ζητήματα προς ψηφοφορία αφού ορίσει τη διατύπωση της σχετικής πρότασης.
- Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και τις Έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα επίσημα έγγραφα του Σωματείου, και φροντίζει γενικά για την προαγωγή και ανάπτυξη του σωματείου.
- Έχει τη νικώσα ψήφο σε περιπτώσεις ισοψηφίας στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Συνυπογράφει με τον Ταμία όλες τις οικονομικές συναλλαγές και επιταγές, επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμίου, κάθε φορά που κρίνει αυτό αναγκαίο, στον οποίο κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου δίνει εντολή για κάθε δαπάνη.
- Έχει την υποχρέωση να παρευρίσκεται στις διάφορες διοργανώσεις του Σωματείου. Σε περιπτώσεις απουσίας του ενημερώνει τον υπεύθυνο της εκδήλωσης-διοργάνωσης και τον Αντιπρόεδρο για να είναι παρών.
- Έχει την υποχρέωση να παρευρίσκεται ή να ορίσει άτομο να παρευρεθεί σε διάφορες εκδηλώσεις που είναι προσκεκλημένο το Σωματείο και λήφθηκε απόφαση από το ΔΣ για να παρευρίσκεται εκπρόσωπος του.

Β. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

- Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο στις περιπτώσεις απουσίας του ή άλλου κωλύματος.
- Έχει μαζί με τον Πρόεδρο την ευθύνη για την σωστή και ομαλή λειτουργία του Σωματείου βάσει καταστατικού.
- Έχει την υποχρέωση να παρευρίσκεται στις διάφορες διοργανώσεις του σωματείου.
- Έχει την υποχρέωση να παρευρίσκεται σε διάφορες εκδηλώσεις που είναι προσκεκλημένο το Σωματείο και λήφθηκε απόφαση από το ΔΣ για να παρευρίσκεται εκπρόσωπος του.
- Έχει την ευθύνη για ανάπτυξης υποδομών και εγκαταστάσεων του Σωματίου.
- Στον Αντιπρόεδρο μπορούν να ανατεθούν οποιασδήποτε άλλα καθήκοντα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Γ. Γραμματέας.

- Ο Γραμματέας είναι ο Εισηγητής και υπεύθυνος ελέγχου της εκτελεστής των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Ο Γραμματέας διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Σωματείου.
- Κρατεί πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και τα παρουσιάζει προς έγκριση την αμέσως επόμενη συνεδρία.
- Εφόσον τα πρακτικά εγκριθούν τα υπογράφει μαζί με τον πρόεδρο και τα αρχειοθετεί.
- Τηρεί και φυλάει τη σφραγίδα, καθώς επίσης και το Βιβλίο Πρακτικών, το Αρχείο Αλληλογραφίας, και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα επίσημα έγγραφα του Σωματείου.
- Τηρεί το Μητρώο των μελών και φυλάει τη σφραγίδα του Σωματείου.
- Έχει ευθύνη να ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη του ΔΣ για άλλα θέματα που υπάρχουν προς συζήτηση κατά την επόμενη συνεδρία πέραν των συνήθων θεμάτων (ποδόσφαιρο-πετόσφαιρα)
- Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται ν' ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αντικαθιστά το μέλος το οποίο πέραν των καθηκόντων του θα ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και ως Βοηθός Γραμματέας ή ένας που θα ορισθεί απ' τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Καταστατικού από όλα τα μέλη.
- Έχει την ευθύνη ενημέρωσης του Εφόρου Σωματείων για τις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου.
- Διαχειρίζεται με τρόπο που να προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου και προσφέρει άμεση εβδομαδιαία ενημέρωση των μελών, την ιστοσελίδα του σωματείου και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Είναι υπεύθυνος για την αποστολή μηνυμάτων ενημέρωσης στα μέλη μέσα από την υπηρεσία SMS.
- Είναι υπεύθυνος να ενημερώνει τον πίνακα ανακοινώσεων του σωματείου μας για όλες τις εκδηλώσεις και αθλητικές δραστηριότητες.
- Για τα θέματα Επικοινωνίας το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει να τα αναθέσει σε οποιοδήποτε άλλο μέλος εντός ή εκτός ΔΣ.

Δ. Ταμίας.

- Ο Ταμίας τηρεί τα λογιστικά βιβλία του Σωματείου.
- Έχει στη φύλαξή του τα διπλότυπα των αποδείξεων σύμφωνα με οποία εισπράττει τα έσοδα του Σωματείου.
- Εκτελεί τις πληρωμές κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Ο Ταμίας υποχρεούται να καταθέτει στο λογαριασμό του Σωματείου τα εισπραττόμενα χρήματα.
- Οφείλει να καταθέτει κάθε ποσό που εισπράττει στον λογαριασμό του Σωματείου στην Τράπεζα, έχοντας προσωπική ευθύνη για τα χρήματα του Ταμείου.
- Οφείλει να ετοιμάζει και να παρουσιάζει ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου τον οικονομικό απολογισμό του έτους, μία (1) εβδομάδα τουλάχιστον πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλες τις οικονομικές συναλλαγές, επιταγές, κ.τ.λ.
- Συντάσσει καταστάσεις της ταμειακής κίνησης, που τις υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο

στο τέλος κάθε μήνα. Η κατάσταση πρέπει να περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα.

- Ο Ταμίας υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για έλεγχο το Ταμείο του σωματείου, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο και στους ελεγκτές μετά από απόφαση του ΔΣ.
- Ο Ταμίας μεριμνά για τη κανονική είσπραξη των συνδρομών και άλλων εσόδων του σωματείου και τηρεί ενήμερο το Διοικητικό Συμβούλιο για τις καθυστερούμενες.
- Ο Ταμίας με τον πρόεδρο, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, έχουν το δικαίωμα να κάνουν ανάληψη απ' τις καταθέσεις.
- Υποχρεούται να παραβρίσκεται σε κάθε οικονομική διαπραγμάτευση αφού εγκριθεί από το Συμβούλιο ότι απαιτείται μισθωτός (Προπονητές, ποδοσφαιριστές, συντηρητές κ.α.).
- Παρουσιάζει την κάθε οικονομική συμφωνία στο Δ.Σ για έγκριση ετοιμάζοντας αξιολόγηση μαζί με τον άμεσα ενδιαφερόμενο υπεύθυνο του Δ.Σ.
- Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τμήμα ξεφύγει από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ενημερώνει τον άμεσα υπεύθυνο και ακολουθώντας το ΔΣ.
- Έχει άμεση και καλή συνεργασία με τον διαχειριστή του μπουφέ.
- Είναι υπεύθυνος να παρακολουθεί την τήρηση του συμβολαίου ενοικίασης του μπουφέ.
- Τον Ταμία όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται ν' ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αντικαθιστά το μέλος το οποίο πέραν των καθηκόντων του θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και ως Βοηθός Ταμίας ή ένας που θα οριστεί απ' τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ε. Έφορος Ποδοσφαίρου

- Είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε αφορά την ποδοσφαιρική ομάδα του Σωματείου.
- Διαφυλάττει όλη την περιουσία που αφορά το ποδόσφαιρο και τις εγκαταστάσεις γηπέδου, και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- Έχει στενή επαφή με τον προπονητή του Σωματείου και άλλο προσωπικό (γυμναστές, φροντιστές).
- Τηρεί μητρώο ποδοσφαιριστών και έχει τον έλεγχο για τις ταυτότητες και τα δελτία υγείας.
- Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του ποδοσφαιρικού τμήματος εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού από τη Γενική Συνέλευση.
- Ο έφορος είναι υπεύθυνος για το καταρτισμό των ομάδων με την πρόσληψη προπονητών , γυμναστών , αθλητών και οποιωνδήποτε άλλων θεωρήσει σωστό για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος του. Νοείται οποιαδήποτε συμφωνία έχει οικονομικό αντάλλαγμα πρέπει να γίνεται στην παρουσία του ταμεία και την έγκριση του ΔΣ .
- Ο έφορος , εκτός των άλλων φροντίζει και για την τακτική προπόνηση των αθλητών , την άψογη συμπεριφορά τους στον αγωνιστικό χώρο και γενικά την κοινωνία.
- Ο έφορος μπορεί, σε συνεννόηση πάντοτε με το Διοικητικό Συμβούλιο, ν' απαγορεύσει τη συμμετοχή των αθλητών στις προπονήσεις και στους αγώνες του σωματείου εξαιτίας ανυπακοής τους και ανάρμοστης συμπεριφοράς τους απέναντι σε τρίτους, στο Διοικητικό Συμβούλιο, στο προπονητή κλπ. – Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιβολή ποινής σε αθλητή είναι η προηγούμενη κλήση του σε απολογία και η παροχή κάθε πληροφορίας, ισχυρισμού ή επεξήγησης.
- Ο έφορος φροντίζει για την συντήρηση και γενικά για τη διατήρηση του απαραίτητου αθλητικού υλικού, για τη διεξαγωγή των αγώνων και προπόνησης.

- Ο έφορος έχει την ευθύνη για την λειτουργικότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων του τμήματος του.
- Για οποιοδήποτε προσωπικό προσληφθεί για παροχή υπηρεσιών (φροντιστές, συντηρητές , κ.α.) έχει την ευθύνη για τον έλεγχο ότι διεκπεραιώνουν σωστά τα καθήκοντα τους. Τόσο για την πρόσληψη όσο και την αποδέσμευση τους χρειάζεται η έγκριση του ΔΣ.
- Το ΔΣ μπορεί να κρίνει αναγκαίο να τοποθετήσει και δεύτερο μέλος ως Έφορο ή να λειτουργήσει επιτροπή Ποδοσφαίρου της οποίας θα προΐσταται ο Έφορος.

ΣΤ. Έφορος Πετόσφαιρας

- Είναι υπεύθυνος για οτιδήποτε αφορά την Πετοσφαιρική ομάδα του Σωματείου.
- Διαφυλάττει όλη την περιουσία που αφορά την πετόσφαιρα, και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- Έχει στενή επαφή με τον προπονητή του Σωματείου και άλλο προσωπικό (γυμναστές, φροντιστές)
- Τηρεί μητρώο πετοσφαιριστών και έχει τον έλεγχο για τις ταυτότητες και τα δελτία υγείας.
- Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του πετοσφαιρικού τμήματος εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού από την Γενική Συνέλευση.
- Ο έφορος είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό των ομάδων με την πρόσληψη προπονητών , γυμναστών, αθλητών και οποιωνδήποτε άλλων θεωρήσει σωστό για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος του. Νοείται οποιαδήποτε συμφωνία έχει οικονομικό αντάλλαγμα πρέπει να γίνεται στην παρουσία του ταμεία και την έγκριση του ΔΣ.
- Ο έφορος, εκτός των άλλων φροντίζει και για την τακτική προπόνηση των αθλητών, την άσπογη συμπεριφορά τους στον αγωνιστικό χώρο και γενικά στην κοινωνία.
- Ο έφορος μπορεί, σε συνεννόηση πάντοτε με το Διοικητικό Συμβούλιο, ν' απαγορεύσει τη συμμετοχή των αθλητών στις προπονήσεις και στους αγώνες του σωματείου εξαιτίας ανυπακοής τους και ανάρμοστης συμπεριφοράς τους απέναντι σε τρίτους, στο Διοικητικό Συμβούλιο, στο προπονητή κλπ. – Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιβολή ποινής σε αθλητή είναι η προηγούμενη κλήση του σε απολογία και η παροχή κάθε πληροφορίας, ισχυρισμού ή επεξήγησης.
- Για οποιοδήποτε προσωπικό προσληφθεί για παροχή υπηρεσιών (φροντιστές, συντηρητές , κ.α.) έχει την ευθύνη για τον έλεγχο ότι διεκπεραιώνουν σωστά τα καθήκοντα τους. Τόσο για την πρόσληψη όσο και την αποδέσμευση τους χρειάζεται η έγκριση του ΔΣ.
- Το ΔΣ μπορεί να κρίνει αναγκαίο να τοποθετήσει και δεύτερο μέλος ως έφορο ή να λειτουργήσει επιτροπή Πετόσφαιρας της οποίας θα προΐσταται ο Έφορος.

Ζ. Υπεύθυνος Ακαδημιών Ποδοσφαίρου/ Έφορος Νεολαίας και Εκδηλώσεων

- Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της Ακαδημίας Ποδοσφαίρου.
- Διαφυλάττει όλη την περιουσία που αφορά την ακαδημία, και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- Τηρεί μητρώο αθλητών και έχει τον έλεγχο για τις ταυτότητες και τα δελτία υγείας.
- Έχει την ευθύνη της είσπραξης των διδάκτρων από τα παιδιά της ακαδημίας.
- Ελέγχει ότι τηρούνται τα ωράρια προπονήσεων και ότι συμμετέχουν οι αθλητές.
- Για οποιοδήποτε προσωπικό προσληφθεί για παροχή υπηρεσιών (φροντιστές, συντηρητές , κ.α.) έχει την ευθύνη για τον έλεγχο ότι διεκπεραιώνουν σωστά τα καθήκοντα τους. Τόσο για την πρόσληψη

όσο και την αποδέσμευση τους χρειάζεται η έγκριση του ΔΣ.

- Σε περίπτωση που το σωματείο δεν έχει δική του Ακαδημία και γίνει συνεργασία με άλλη Ακαδημία έχει την ευθύνη της παρακολούθησης ότι τηρούνται τα συμφωνηθέντα.
- Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση της νεολαίας του Σωματείου και για τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ της νεολαίας.
- Έχει την ευθύνη της διοργάνωσης όλων των εκδηλώσεων του σωματείου.
- Τηρεί κατάσταση όλων των εκδηλώσεων, οι οποίες λαμβάνουν χώρα στο Σωματείο.
- Επιβάλλεται η παρουσία του στις εκδηλώσεις της κοινότητας και της γύρω περιοχής.
- Νοείται ότι σε όλες τις εκδηλώσεις υπάρχει υποχρέωση της παρουσίας και στήριξης από όλα τα μέλη του ΔΣ.
- Αν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι δεν πρέπει να υπάρχει άτομο ειδικά για αυτά τα καθήκοντα μπορεί να τα αναθέσει σε άλλα μέλη του ΔΣ πέραν των άλλων καθηκόντων τους.

Η. Υπ/νος Ακαδημιών Πετόσφαιρας, / Έφορος άλλων Αθλητικών Δραστηριοτήτων

- Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της Ακαδημίας Πετοσφαιρας.
- Διαφυλάττει όλη την περιουσία που αφορά την ακαδημία, και τηρεί σχετικό βιβλίο.
- Τηρεί μητρώο αθλητών και έχει τον έλεγχο για τις ταυτότητες και τα δελτία υγείας.
- Έχει την ευθύνη της είσπραξης των διδασκτρων από τα παιδιά της ακαδημίας.
- Ελέγχει ότι τηρούνται τα ωράρια προπονήσεων και ότι συμμετέχουν οι αθλητές.
- Για οποιοδήποτε προσωπικό προσληφθεί για παροχή υπηρεσιών (φροντιστές, συντηρητές, κ.α.) έχει την ευθύνη για τον έλεγχο ότι διεκπεραιώνουν σωστά τα καθήκοντα τους. Τόσο για την πρόσληψη όσο και την αποδέσμευση τους χρειάζεται η έγκριση του ΔΣ.
- Είναι υπεύθυνος για την λειτουργία άλλων αθλημάτων που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο να καλλιεργήσει.

Θ. Υπεύθυνος αθλητικών εγκαταστάσεων (ποδοσφαίρου-πετόσφαιρας) /Υπεύθυνος εγκαταστάσεων σωματείου

- Είναι υπεύθυνος για όλη την περιουσία του Σωματείου.
- Τηρεί βιβλίο για την περιουσία με όλες τις λεπτομέρειες, εκτός από τα αθλητικά υλικά τα οποία είναι ευθύνη των εφόρων.
- Ελέγχει την περιουσία του Σωματείου ανά τρίμηνα ή και όποτε το θεωρήσει αυτός αναγκαίο.
- Είναι υπεύθυνος για την καλή εμφάνιση του Σωματείου και του εξοπλισμού του.
- Έχει την ευθύνη για την επίβλεψη του συντηρητή του γηπέδου.

- Παρουσιάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση όποια έργα βελτίωσης χρειάζεται να γίνουν.
- Έχει την ευθύνη να παρακολουθεί την πρόοδο των έργων που έχουν εγκριθεί.

Αν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι δεν πρέπει να υπάρχει άτομο ειδικά για αυτά τα καθήκοντα μπορεί να τα αναθέσει σε άλλα μέλη του ΔΣ πέραν των άλλων καθηκόντων τους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 19

1. Η περιουσία του Σωματείου είναι:

- Οίκημα με το περιεχόμενο του, το οποίο περιλαμβάνει γραφείο, αίθουσα ψυχαγωγίας νέων, θεατρική σκηνή με τα παρασκήνια της, χώρος θαμώνων, κουζίνα, μαγειρείο, χώρος καπνιστών, δυο αποχωρητήρια και γραφείο συνεδριάσεων. Το οίκημα βρίσκεται στην οδό Ανδρέα Ζάκου 2 στο Μάμμαρι και είναι εγκατεστημένο στο τεμάχιο 399 του φύλλο /σχέδιο 20/48 με αριθμό εγγραφής 0/10317.
- Γήπεδο ποδοσφαίρου το οποίο περιλαμβάνει τον χορτοτάπητα, αποδυτήρια με το περιεχόμενο τους (αποδυτήρια γηπεδούχων φιλοξενούμενων και διαιτητών, δυο αποχωρητήρια φιλάθλων, καντίνα, κλιμακοστάσιο, ιατρείο), δωμάτιο εισιτηρίων, κερκίδα φιλάθλων, χώρο στάθμευσης διαιτητών και αστυνομίας, τρεις πάγκοι εντός του αγωνιστικού χώρου. Το Γήπεδο βρίσκεται στην οδό Σταδίου- Γλαύκου Κληρίδη στο Μάμμαρι και είναι εγκατεστημένο στα τεμάχια 705, 706, 707, 708 και 1221 του φύλλο /σχέδιο 20/48 και αριθμό εγγραφής 8026, 9216, 11017, 10716 και 9860 αντίστοιχα.

2. Οι πηγές εσόδων του Σωματείου είναι οι ακόλουθες:

- Συνδρομές μελών
- Εισφορές μελών
- Χορηγίες με την προϋπόθεση ότι είναι ονομαστικές και να μην συνοδεύονται από οποιουσδήποτε όρους.
- Διαφήμιση στις εγκαταστάσεις και περιοδικό του Σωματείου
- Έσοδα από εκδηλώσεις κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας αρχής σε κάθε περίπτωση
- Τόκος κερδαινόμενος επί των χρημάτων του ταμείου
- Έσοδα από εκμετάλλευση ιδιόκτητων εγκαταστάσεων
- Οποιοδήποτε άλλο ποσό το οποίο νόμιμα με οποιοδήποτε τρόπο περιέρχεται στο Σωματείο .

Άρθρο 20**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

1. Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από 1^η Ιουνίου του εκάστοτε έτους.
2. Ο προϋπολογισμός του Σωματείου συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται για ψήφιση στην ετήσια Γενική Συνέλευση. Ο προϋπολογισμός του σωματείου περιλαμβάνει το ετήσιο ποσό που θα χρειαστεί το κάθε τμήμα, όπως επίσης και έξοδα για συντήρηση των εγκαταστάσεων του.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ (άρθρο 24Ν.)Άρθρο 21

1. Το Σωματείο διαλύεται σε περίπτωση που ο αριθμός των κανονικών μελών του είναι κάτω των 20.
2. Οποτεδήποτε κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνελεύσεως, η οποία απόφαση θα ληφθεί με πλειοψηφία των εγγεγραμμένων μελών του Σωματείου. Για τη διάλυση του σωματείου απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών του σωματείου. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καθίσταται εκ των πραγμάτων δυσχερής η παρουσία των τριών τετάρτων των μελών, ο Έφορος δύναται να παρέχει τη συγκατάθεσή του για την υποβολή αίτησης στο Δικαστήριο, για την έκδοση διατάγματος το οποίο να παρέχει τη δυνατότητα στο αιτούν σωματείο να προωθήσει τη διαδικασία λήψης απόφασης στην παρουσία τουλάχιστον μέχρι και των δύο πέμπτων του συνόλου των μελών του.
3. Στην περίπτωση διάλυσης, αφού πρώτα εξοφληθούν τυχόν χρέη του Σωματείου, η περιουσία του Σωματείου που θα απομείνει θα περιέλθει στην εκκλησία Αγίου Γεωργίου Μάμμαρι και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να διανεμηθεί μεταξύ των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΆρθρο 22**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης αυτού.
2. Το Σωματείο αντιπροσωπείται δικαστικώς και εξωδίκως από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.
3. Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιόγonos πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιόγonos πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κχωρισμένως έναντι του σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.

ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝΆρθρο 23

Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφάινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)/2017 και 76(I)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

-